

ОТЧЕТ

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности,
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 26 «Гвоздика» города Калуги

(наименование образовательной организации)

за 1 квартал 2024 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность					
1. 1. Информация о деятельности образовательной организации, размещенная на общедоступных информационных ресурсах, её содержание и порядок (форма) размещения, не в полной мере соответствует требованиям, установленным нормативными правовыми актами	Разместить на официальном сайте организации: -предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; - отчеты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования.	20.01.2024	Захарова Н.А., заместитель заведующего по воспитательной работе	На официальном сайте организации размещены: -предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; - отчеты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования.	20.01.2024

1.3.Получатели образовательных услуг не в полной мере удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте в сети «Интернет»	1.Разработать буклеты для родителей (законных представителей) воспитанников о том, какая информация размещена на информационных стендах в помещении и на официальном сайте ДОУ. 2.Информировать родительское сообщество, используя мессенджеры, группы в социальных сетях, о возможности получения информации о деятельности ДОУ на сайте и информационных стендах.	08.02.2024	Захарова Н.А., заместитель заведующего по воспитательной работе	1. Разработаны буклеты для родителей (законных представителей) воспитанников о том, какая информация размещена на информационных стендах в помещении и на официальном сайте ДОУ. 2. Дублирование новостной ленты на официальном сайте и страницах ВК, ОК, телеграмм.	08.02.2024
<p>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</p> <p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</p>					
4.1. Получатели услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в ОО	Проведение инструктажа с сотрудниками по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения при первичном обращении граждан в ДОУ	25.01.2024	Сухова Н.А., заведующий	Разработана и утверждена инструкция «Нормы профессиональной этики и правила служебного поведения при первичном обращении граждан в ДОУ» Проведен инструктаж с сотрудниками.	25.01.2024
4.2. Получатели услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию	Контроль за соблюдением профессиональной этики	23.01.2024 23.04.2024 23.06.2024 23.10.2024	Захарова Н.А., заместитель заведующего по воспитательной работе	Разработан план контроля за соблюдением профессиональной этики. Контроль проводится согласно плану. Проведен семинар «Вежливость-успех работы педагога»	23.01.2024

<p>4.3. Получатели услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия</p>	<p>1. Провести совещание с педагогами по вопросам соблюдения норм профессиональной этики при общении с родителями (законными представителями) в родительских чатах, социальных сетях, мессенджерах.</p> <p>2. Провести мониторинг дистанционных форм взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями)</p>	<p>23.01.2024</p> <p>01.02.2024</p> <p>01.08.2024</p>	<p>Захарова Н.А., заместитель заведующего по воспитательной работе</p> <p>Сухова Н.А., заведующий</p>	<p>1. Проведено совещание с педагогами «Соблюдения норм профессиональной этики при общении с родителями (законными представителями) в родительских чатах, социальных сетях, мессенджерах.</p> <p>2. Проведен мониторинг дистанционных форм взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями). Разработаны рекомендации по дистанционным формам взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями) для сотрудников</p>	<p>23.01.2024</p> <p>01.02.2024</p>
<p>5.3. Не все получатели услуг удовлетворены в целом условиями оказания услуг в образовательной организации</p>	<p>1. Контроль за размещением информации о мероприятиях, проводимых в ДОУ, на информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации, соцсетях</p>	<p>01.03.2024</p> <p>03.06.2024</p> <p>03.09.2024</p> <p>03.12.2024</p>	<p>Захарова Н.А., заместитель заведующего по воспитательной работе</p>	<p>1. Проведен контроль за размещением информации о мероприятиях, проводимых в ДОУ, на информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации, соцсетях. По итогам контроля проведен инструктаж с ответственным за размещение информации.</p>	<p>01.03.2024</p>