



Утверждено приказом директора
МБДОУ № 26 «Гвоздика» г. Калуги
от 26.05.15 № 111/01

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
№ 26 «ГВОЗДИКА» ГОРОДА КАЛУГИ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (конференция) (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 26 «Гвоздика» города Калуги (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2013 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание работников возглавляется Председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3. Функции общего собрания

- 3.1. Общее собрание работников:
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников, другие локальные акты Учреждения;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует Программу развития Учреждения;
 - вносит изменения и дополнения в локальные акты Учреждения;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся и работников Учреждения;
 - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе сотрудников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необходимого вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, а общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети части членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием работников

5.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается Председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.7. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.
- 5.9. Решение общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:
- через участие представителей работников в заседаниях;
 - представление на ознакомление членам органов самоуправления Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов самоуправления.

7. Ответственность общего собрания работников

- 7.1. Общее собрание работников несет ответственность:
- за выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

8. Делопроизводство

- 8.1. Заседание общего собрания работников оформляется протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах Учреждения до передачи в архив.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Сухова Наталья Александровна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022