

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ №26  
«Гвоздика» г. Калуги  
от 01.10.2020 № 43

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НЕОБОСОБЛЕННОМ СТРУКТУРНОМ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
«РОСТОЧЕК»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 26  
«Гвоздика» ГОРОДА КАЛУГИ**

**2020**

## 1. Общее положение

Настоящее положение регулирует деятельность необособленного структурного подразделения «Росточек» (далее НСП) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 26 «Гвоздика» города Калуги (далее – МБДОУ).

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. N 1155 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- постановлением от 03.12.2019 г. «Об утверждении изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 26 «Гвоздика» города Калуги» № 12423-пи; и другими нормативно-правовыми актами РФ в сфере образования.
- НСП не является юридическим лицом, может иметь по решению заведующего МБДОУ штампы, простую печать с наименованием учреждения. НСП проходит лицензирование в составе МБДОУ, структурным подразделением которого он является. Решение о ликвидации и реорганизации НСП принимается Учредителем. Порядок реорганизации и ликвидации устанавливается органом местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» и осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## 2. Образовательная деятельность НСП

Необособленное структурное подразделение – обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до 3 лет.

Основными целями деятельности НСП являются:

- реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Предметом деятельности НСП является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

Содержание образовательного процесса в НСП определяется существующими федеральными государственными образовательными стандартами, программой развития учреждения, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ, другими вариативными программами, утвержденными внутренними актами МБДОУ.

НСП обязано обеспечить реализацию образовательной программы воспитанниками в полном объеме.

НСП реализует основную образовательную программу дошкольного образования разработанную МБДОУ № 26 «Гвоздика»

Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется в группах общеразвивающей направленности, в которых осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой МБДОУ.

Учебный год начинается с 01 сентября, заканчивается 31 августа.

НСП вправе решать любые вопросы в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Участники образовательных отношений**

Участниками образовательного процесса НСП являются воспитанники, родители, педагогические работники.

Взаимодействие между НСП и родителями (законными представителями) регулируется Договором об образовании.

НСП обязано своевременно знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, и другими локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

Отношения между участниками образовательного процесса в НСП строятся на основе педагогической этики, сотрудничества, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных групповых коллективных видах детской деятельности, с учетом интереса и права выбора самим ребенком содержания, средств, форм самовыражения, партнеров деятельности.

Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми проводится в установленном законом порядке.

Право на занятие должностей в НСП имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Оплата труда устанавливается на основе штатного расписания и тарификации, материальное стимулирование работников НСП, осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда согласно «Положения об установлении стимулирующих и компенсационных выплат, материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 26 «Гвоздика» города Калуги».

### **4. Управление структурным необособленным подразделением**

Управление НСП осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Непосредственное руководство деятельностью НСП осуществляет прошедший обязательную аттестацию заведующий, назначенный Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Заведующий МБДОУ действует в рамках своей компетенции в соответствии с должностной инструкцией и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

### **5. Имущество, финансирование и учет**

Финансовые и материальные средства, имущество МБДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Объект собственности, находящийся по адресу НСП, находится в оперативном управлении МБДОУ.

НСП пользуется, распоряжается закрепленным на праве безвозмездного пользования имуществом в соответствии с его назначением, установленными целями, законодательством РФ.

НСП несет ответственность за сохранность, учет и эффективное использование имущества.

5.5. Изъятие и отчуждение имущества, закрепленного за НСП, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

МБДОУ принадлежит право собственности на денежные средства и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- средства государственного бюджета на основе нормативного финансирования из расчета

- на одного ребенка, сохранения контингента воспитанников;
- плата родителей за присмотр и уход за детьми;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических (лиц) и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

Заведующий МБДОУ обеспечивает содержание закрепленных за ним и принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального на уровне не ниже определенного нормативами.

## **6. Ответственность**

6.1. Заведующий МБДОУ несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за неисполнение и (или) исполнение в неполном объеме, нарушение норм и правил установленных действующим законодательством РФ, а также должностных обязанностей.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576047

Владелец Сухова Наталья Александровна

Действителен с 19.04.2022 по 19.04.2023